Оферта
на оказание услуги «Индивидуальная консультация юриста по 115-ФЗ»

Индивидуальный предприниматель Круглянко Денис Александрович, ИНН 231806274846, ОГРНИП 320784700241819, осуществляющий деятельность под обозначением «БлокаНет», далее — Исполнитель, предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям заключить договор возмездного оказания консультационных услуг на следующих условиях.

1. Общие положения

1.1. Заказчик - гражданин, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие условия настоящей оферты. Представитель Заказчика должен иметь полномочия на заказ услуги и передачу необходимых сведений.

1.2. Сайт Исполнителя по адресу: https://fz115blocknet.ru/.

1.3. Консультация - индивидуальная устная юридическая консультация по вопросам применения Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ, связанным с деятельностью Заказчика, включая запросы банков, ограничения банковского обслуживания и отказы в проведении операций.

1.4. Акцептом оферты является полная оплата консультации после согласования её темы, даты, времени и способа связи. С момента поступления оплаты Исполнителю договор считается заключённым на условиях настоящей оферты и согласованной заявки.

1.5. Отдельное подписание договора не требуется. До оплаты Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с текстом оферты.

1.6. Услуга предназначена длявопросов связанных со 115-ФЗ, предпринимательской и иной хозяйственной деятельности юридических лиц и ИП.

2. Предмет договора и состав услуги

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу «Индивидуальная консультация юриста по 115-ФЗ», а Заказчик - оплатить и принять её.

2.2. В стоимость услуги входят:

- предварительное ознакомление юриста с запросом банка, перепиской и иными материалами в объёме, согласованном при записи;
- устная консультация продолжительностью 30 минут;
- обсуждение требований банка и уже предпринятых Заказчиком действий;
- оценка возможных вариантов дальнейших действий на основании предоставленной информации;
- устные рекомендации о содержании пояснений, подтверждающих документах и последовательности взаимодействия с банком;
- ответы на вопросы Заказчика в пределах согласованной темы и продолжительности консультации.

2.3. Консультация проводится по ситуации одного гражданина, юридического лица или одного индивидуального предпринимателя. Конкретная тема и приоритетные вопросы фиксируются в заявке или переписке до оплаты.

2.4. Предварительное ознакомление с материалами входит в стоимость и не уменьшает продолжительность созвона. Оно не является комплексным аудитом деятельности, сплошной проверкой всех операций или проверкой подлинности документов.

2.5. В услугу не входят:

- подготовка письменного правового заключения;

• составление и редактирование пояснений, заявлений, жалоб, претензий и иных документов;

• направление документов в банк или государственные органы;

• переговоры с банком и представительство;

• дальнейшее сопровождение дела;

• дополнительные консультации после завершения созвона.

Такие услуги оказываются по отдельному соглашению.

2.6. Результат услуги - проведённая устная консультация и предоставленные в её ходе рекомендации. Письменный отчёт и запись разговора не предоставляются, если стороны отдельно не согласовали иное.

2.7. Консультация не предполагает гарантии снятия ограничений, проведения платежа или принятия определённого решения банком либо государственным органом. Это условие не освобождает Исполнителя от обязанности оказать услугу качественно и добросовестно.

3. Запись и подготовка к консультации

3.1. Заказчик направляет заявку через Сайт либо по контактам Исполнителя, указанным в разделе 12.

3.2. Для оформления заявки Заказчик сообщает:

• наименование или Ф. И. О. ИП, ИНН;

• имя и статус представителя;

• контактный телефон и электронную почту;

• наименование банка;

• краткое описание ситуации и вопросы для обсуждения.

3.3. До оплаты стороны согласовывают в переписке тему, дату, время, способ связи, перечень материалов и срок их предоставления. Время указывается по Москве, если прямо не согласован другой часовой пояс.

3.4. Заказчик заранее направляет запрос банка, имеющуюся переписку и согласованные дополнительные материалы. Документы должны быть читаемыми, а сведения — достоверными и актуальными.

3.5. Если материалы не предоставлены в согласованный срок либо их недостаточно, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Стороны согласовывают перенос консультации либо её проведение на основании имеющихся сведений.

3.6. Если объём или сложность вопроса требуют отдельного исследования, Исполнитель обозначает пределы возможного разбора в рамках консультации. Дополнительные платные услуги оказываются только с отдельного согласия Заказчика.

4. Стоимость и оплата

4.1. Стоимость услуги составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.

4.2. Указанная сумма является окончательной и включает все применимые налоги. Сведения о НДС либо основании его непредъявления отражаются в расчётных документах с учётом налогового статуса Исполнителя.

4.3. Оплата производится в размере 100% стоимости до начала оказания услуги по реквизитам или платёжной ссылке, предоставленным Исполнителем.

4.4. Срок оплаты указывается при подтверждении записи. Если оплата не поступила в этот срок, выбранное время подлежит повторному согласованию.

4.5. Оплата третьим лицом допускается при условии, что из назначения платежа или сопровождающего сообщения можно определить Заказчика и оплачиваемую услугу.

4.6. Продление консультации и дополнительные услуги оплачиваются только после отдельного согласования их объёма и стоимости.

5. Порядок проведения консультации

5.1. Консультация проводится дистанционно: по телефону, посредством аудио- или видеосвязи с использованием согласованного сторонами сервиса.

5.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуги профильных юристов, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия и соблюдение конфиденциальности.

5.3. Заказчик обеспечивает участие своего представителя, наличие необходимой техники и возможность связи.

5.4. Продолжительность консультации составляет 30 минут фактического общения с юристом. Технические перерывы не включаются в это время.

5.5. При опоздании Заказчика стороны согласовывают возможность проведения полных 30 минут в текущем временном интервале либо перенос консультации или её оставшейся части.

5.6. При техническом сбое стороны используют резервный способ связи либо согласовывают другое время для проведения неиспользованной части консультации без дополнительной оплаты.

5.7. Если Заказчик не выходит на связь, Исполнитель направляет сообщение по согласованному каналу. Само по себе отсутствие Заказчика на созвоне не означает оказания консультации. Стороны согласовывают перенос либо прекращение договора с расчётами по разделу 7.

5.8. Если вопросы исчерпаны до истечения 30 минут, консультация может быть завершена досрочно по взаимному согласию сторон. Такое завершение фиксируется в переписке и не изменяет стоимость услуги.

6. Подтверждение оказания услуги

6.1. Услуга считается оказанной после проведения консультации в согласованном объёме.

6.2. Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте или иному согласованному каналу подтверждение проведения консультации с указанием её даты, продолжительности и темы.

6.3. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет акт оказанных услуг. Отсутствие подписанного акта само по себе не опровергает факт оказания услуги, подтверждённый другими доказательствами.

6.4. Заказчик вправе направить мотивированные замечания о качестве или объёме услуги. Для оперативного рассмотрения рекомендуется сообщить о них в течение пяти рабочих дней после консультации. Пропуск этого срока не прекращает предусмотренные законом права Заказчика.

7. Перенос, отказ от услуги и возврат оплаты

7.1. Заказчик вправе обратиться с просьбой о переносе консультации. Новое время согласовывается сторонами в переписке. Отдельная плата за перенос не взимается.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, направив уведомление на электронную почту Исполнителя либо по согласованному каналу переписки.

7.3. При отказе до начала оказания услуги оплата возвращается полностью, если Исполнитель не понёс фактических расходов, связанных с исполнением конкретного договора.

7.4. Если исполнение договора началось, при определении суммы возврата учитываются фактически оказанные услуги и документально подтверждённые расходы, подлежащие оплате по закону. Одна и та же сумма не учитывается одновременно как стоимость услуги и как расход.

7.5. Исполнитель предоставляет расчёт удерживаемой суммы и подтверждение её основания. Фиксированный штраф за отказ, «невозвратная бронь» и автоматическое удержание всей стоимости консультации не применяются.

7.6. Возврат производится в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления об отказе. Если для возврата объективно необходимы дополнительные реквизиты, Исполнитель запрашивает их не позднее следующего рабочего дня; период ожидания этих реквизитов в срок возврата не включается.

7.7. Если консультация не состоялась по причинам на стороне Исполнителя, Заказчик вправе выбрать новое время либо возврат оплаты за неоказанную услугу.

7.8. Односторонний отказ Исполнителя от договора допускается с соблюдением требований законодательства, включая обязанность полного возмещения Заказчику убытков в предусмотренных законом случаях.

8. Права, обязанности и ответственность

8.1. Исполнитель обязан провести консультацию добросовестно, с применением профессиональных знаний и с учётом законодательства, действующего на дату её проведения.

8.2. Исполнитель сообщает об ограничениях выводов, если информации недостаточно или она противоречива.

8.3. Заказчик обязан сообщить обстоятельства, имеющие значение для консультации, включая установленные банком сроки и ранее направленные ответы.

8.4. Рекомендации формируются на основании полученных материалов. Исполнитель не отвечает за последствия неполных или недостоверных сведений Заказчика в той мере, в какой именно эти сведения повлияли на содержание рекомендаций и возникновение последствий.

8.5. Заказчик самостоятельно принимает решения о применении рекомендаций. Исполнитель не осуществляет контроль сроков ответа банку и не направляет документы от имени Заказчика в рамках данной услуги.

8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Отсутствие желаемого решения банка само по себе не свидетельствует о ненадлежащем качестве консультации.

9. Конфиденциальность и персональные данные

9.1. Исполнитель сохраняет конфиденциальность документов, переписки, сведений о деятельности Заказчика и содержания консультации.

9.2. Доступ к указанным сведениям предоставляется только лицам, которым он необходим для исполнения договора, при условии соблюдения ими конфиденциальности, а также в случаях, предусмотренных законом.

9.3. Публикация материалов Заказчика, отзывов с идентифицирующими сведениями и описания его ситуации в рекламных целях допускается только на основании отдельного разрешения.

9.4. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для заключения и исполнения договора, исполнения обязанностей по закону и на иных законных основаниях, с учётом Политики обработки персональных данных: https://fz115blocknet.ru/privacy.

9.5. Заказчик передаёт сведения о третьих лицах при наличии законного основания и по возможности исключает из документов данные, не относящиеся к теме консультации.

9.6. Принятие оферты не является согласием на рекламные рассылки. Когда обработка персональных данных требует согласия, оно оформляется отдельно.

9.7. Исполнитель осуществляет аудио- или видеозапись консультации только после предварительного уведомления и получения согласия участников.

10. Электронное взаимодействие и споры

10.1. Для исполнения договора стороны используют электронную почту и согласованные в заявке номера телефонов и аккаунты мессенджеров.

10.2. Переписка может подтверждать согласование темы, времени, состава материалов, перенос консультации, направление уведомлений и факт оказания услуги, если позволяет достоверно установить отправителя и содержание сообщения.

10.3. Стороны обязаны своевременно сообщать об изменении контактов или утрате доступа к ним. Юридически значимые сообщения влекут последствия по правилам статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Претензии направляются на электронную почту или почтовый адрес соответствующей стороны. Срок ответа — десять рабочих дней со дня получения претензии.

10.5. Спор может быть передан в компетентный суд по истечении 30 календарных дней со дня направления претензии, если иной порядок или срок не предусмотрен обязательными нормами закона.

10.6. Применяется законодательство Российской Федерации. Подсудность определяется по закону.

11. Срок действия и изменение оферты

11.1. Оферта действует с момента размещения на Сайте до её отзыва или замены новой редакцией.

11.2. К заключённому договору применяется редакция оферты, действовавшая на момент акцепта. Последующее изменение текста на Сайте не изменяет условия уже оплаченной услуги.

11.3. Исполнитель направляет Заказчику принятую редакцию оферты в электронном виде либо обеспечивает возможность её сохранения.

11.4. Договор действует до исполнения сторонами обязательств. Обязанности по конфиденциальности, расчётам и ответственности сохраняются после завершения консультации в пределах установленных законом и договором сроков.

12. Реквизиты Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Круглянко Денис Александрович
Коммерческое обозначение: «БлокаНет»
ИНН: 231806274846 ОГРНИП: 320784700241819
Электронная почта: info@fz115blocknet.ru
Телефон: +7 (812) 214-98-18
Сайт: https://fz115blocknet.ru/
Банковские реквизиты для оплаты указываются в счёте или предоставляются через платёжный сервис Исполнителя.